

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENISE FOLLIEN**
Indirizzo
Telefono **0165/305523**
Fax **0165/305530**
E-mail **follien@svda.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 28/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2015 – ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**

- Date (da – a) **Gennaio 2014 – Gennaio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Responsabile area Amministrazione, Contabilità e Bilancio**

- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Gennaio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità attiva e passiva, contabilità cespiti, contabilità analitica, Bilancio d'esercizio, dichiarazioni fiscali**

- Date (da – a) **Luglio 2010 – Dicembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana Grand Paradis**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e degli enti convenzionati con esso, cura dell'istruttoria dei provvedimenti relativi al personale (assunzioni, dimissioni, aspettative, maternità, ecc).**

- Date (da – a) **Aprile 2008 – Luglio 2010**
• Tipo di azienda o settore **Studio Professionale Commercialista ed Elaborazione dati**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante

Gestione contabile generale, registrazione fatture attive/passive e movimenti finanziari, inserimento articoli di prima nota, liquidazioni iva periodica, compilazioni bilanci e scritture di rettifica, predisposizione dichiarazione iva, predisposizione dichiarazioni dei redditi (730 e Mod.Unico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2008 – ottobre 2010

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
 Corso di Laurea Specialistica in Professioni Contabili
 Bilancio d'esercizio e Bilancio Consolidato, Principi Contabili Internazionali, Sistema fiscale

Laurea Magistrale in Professioni Contabili
 Votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2004 – Marzo 2008

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
 Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale con Piano di studi per professioni contabili
 Ragioneria, economia Aziendale, micro/macroeconomia, diritto pubblico/privato/commerciale

Laurea triennale in Economia Aziendale
 Votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2004

Liceo Scientifico "E. Bérard" di Aosta

Diploma di maturità scientifica
 Votazione 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MOLTO BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. In possesso della patente Informatica Europea ECDL, acquisita durante il percorso universitario.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B conseguita il 14/02/2004. Automunita

31/07/2016

In fede

