

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 24 mesi, e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato - Profilo di DIRIGENTE, inquadramento del vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE di LAVORO per i dirigenti di aziende industriali.

**L'anno 2021, addì 27 del mese di Agosto,**

**l'Amministratore Unico della Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL, in francese VALLEE D'AOSTE STRUCTURE SARL – Codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Aosta n° 03690180488**

#### **PREMESSO CHE**

- a) Struttura Valle d'Aosta s.r.l. (in forma abbreviata SVDA o, anche, Società) ha per oggetto esclusivo la valorizzazione del proprio patrimonio, nonché di quello delle pubbliche amministrazioni che, anche indirettamente, detengono partecipazioni, di controllo e non, nel capitale della Società stessa, a tal fine la società, ai sensi di quanto dichiarato nell'Archivio ufficiale della CCIAA Valle d'Aosta, può effettuare:
- L'acquisizione, la costruzione, la gestione, l'amministrazione, la locazione, la vendita e la promozione di immobili, complessi immobiliari ed aree a destinazione sia civile che industriali; a tali fini la Società potrà procedere al recupero ambientale, riconversione produttiva e utilizzazione economica, nonché manutenzione di aree e fabbricati, anche per conto terzi;
  - L'erogazione di servizi funzionali alla valorizzazione del patrimonio;
  - La gestione, l'amministrazione, la locazione di strutture a destinazione turistico alberghiera, ricettive extralberghiere, sportive e per fiere, convegni e manifestazioni in genere;
  - La gestione delle infrastrutture e dei sistemi tecnologici, inclusa l'erogazione di servizi rivolti alle aziende insediate negli immobili di proprietà della società o delle pubbliche amministrazioni che detengono partecipazioni nel capitale della società stessa.
- b) La Società, con sede in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont n°28, 11100 Aosta (Ao), Codice fiscale n° 03690180488 e Partita IVA n° 00548440072, è di proprietà della Finanziaria Regionale Valle d'Aosta – Società per Azioni che ne detiene il 100% delle quote per un valore di 94.915.000,00 euro.

#### **DATO ATTO CHE**

La Società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Structure Vallée d'Aoste s.a.r.l necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organigramma n° 1 (una/o) dirigente full time contrattualizzabile con il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE di LAVORO per i dirigenti di aziende industriali rinnovato il 30 Luglio 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2023) e smi.

#### **VISTO**

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

**VISTA**

la Legge Regionale Valle d'Aosta del 14 novembre 2016 n. 20 e smi, rubricata "Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione"

**VISTO**

il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**VISTO**

l'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO CHE**

Alla Società, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sul lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata e comunque le norme di cui al d.lgs. 175 del 19 agosto 2016;

**VISTO**

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

**VISTO**

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTA**

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO**

il Decreto Legislativo del 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge del 6 agosto 2008 n. 133;

**VISTO**

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO**

il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO dirigenti di aziende industriali rinnovato il 30 Luglio 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2023);

## VISTO

il Regolamento della Società per il reclutamento del personale approvato dal CdA il 22 dicembre 2017;

## VISTO

il Codice Etico – MOG 231/2001;

\*\*\*

## DISPONE

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni dirigenziali a tempo determinato per 36 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 24 mesi, e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche per assumere a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso:

- di esigenze sostitutive;
- di ampliamento dell'organico;
- altre casistiche approvate dall'Amministratore Unico necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Società.

Il Dirigente assunto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, competono i seguenti compiti e responsabilità (Cfr. procura dirigenziale in visura CCIAA sul sito istituzionale aziendale: società trasparente / sotto-sezione organizzazione – link: [https://www.svda.it/allegati/2019\\_08\\_20\\_Visura\\_ordinaria\\_Svda\\_4146.pdf](https://www.svda.it/allegati/2019_08_20_Visura_ordinaria_Svda_4146.pdf))

- a) coordinamento di direzione;
- b) coordinamento generale delle aree operative e direttive;
- c) predisporre i programmi di coordinamento generale per la miglior gestione e controllo della società, partecipando alla negoziazione di accordi e convenzioni con gli enti preposti, pianificare e gestire l'attuazione di detti programmi anche fornendo alle aree funzionali dell'impresa ed alle direzioni le direttive di coordinamento necessarie;
- d) predisporre i programmi di acquisizione di immobili, strutture ed impianti nell'ambito del budget e delle convenzioni stipulate dalla società, pianificare e gestire l'attuazione di detti programmi richiedendo e coordinando le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- e) predisporre i programmi di realizzazione di nuovi immobili, strutture ed impianti e, nell'ambito del budget e delle convenzioni stipulate dalla società, pianificare e gestire l'attuazione di detti programmi richiedendo e coordinando le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- f) predisporre i programmi di manutenzione e di recupero del patrimonio immobiliare, strutturale ed impiantistico della società e, nell'ambito del budget e delle convenzioni stipulate dalla società, pianificare e gestire l'attuazione di detti programmi richiedendo e coordinando le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- g) predisporre i programmi di promozione ed insediamento di attività industriali negli immobili della società tramite il coordinamento con l'assessorato alle attività produttive, pianificare e gestire l'attuazione di detti programmi ed il relativo insediamento nell'ambito del budget e delle convenzioni stipulate dalla società;

- h) predisporre i programmi d'intervento e gestirne l'attuazione sulla base e nel rispetto delle convenzioni sottoscritte dalla società, richiedendo e coordinando le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento nel rispetto della procedura adottata dalla società;
- i) individuare le procedure di tipo interfunzionale da adottare per la corretta attuazione dei piani e programmi predisposti, organizzandone l'attuazione tramite le proprie direttive di coordinamento e vigilando sulla loro corretta esecuzione;
- j) pianificare l'attività della società individuando gli obiettivi che meglio concorrono alla realizzazione dell'oggetto sociale tramite direttive di coordinamento alle aree operative e direttive affinché siano raggiunti gli obiettivi così individuati nel rispetto del budget complessivo della società e delle convenzioni stipulate richiedendo a ciascuna area operativa e direttiva e coordinando le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- k) raccogliere e formalizzare alla società le proposte delle aree operative e direttive sia per gli aspetti organizzativi che per le proposte di investimento;
- l) gestire e controllare ogni aspetto dei programmi sopra individuati e della gestione e controllo generale della società che impatti sull'ambiente e sul territorio, nella stretta osservanza delle leggi che disciplinano la materia ambientale, predisponendo programmi di salvaguardia, tutela e rispetto dell'ambiente, organizzandone l'attuazione tramite le proprie direttive di coordinamento e vigilando sulla loro corretta esecuzione coordinandola con i programmi operativi in corso.
- m) assicurare l'adempimento degli obblighi e dei doveri imposti dal d.lgs. n.81/08 e s.m.i., dalle fonti regolamentari, dalle norme tecniche, nonché di ogni altro provvedimento in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, intendendosi l'elenco sopra riportato esemplificativo e non esaustivo.
- n) coordinare l'attività delle aree funzionali e direttive della società ed in particolare provvedere ad individuare le problematiche operative e organizzative della società, anche a livello di gestione e controllo, siano esse totalmente o parzialmente interne alle funzioni e/o non di competenza delle funzioni, individuando e proponendo al cda le procedure interfunzionali adottabili per la loro risoluzione;
- o) assumere la funzione di responsabile unico del procedimento per tutti i programmi, azioni, intervento che impegnano la disponendo le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- p) in qualità di datore di lavoro delegato, autorizzare e coordinare ogni attività del personale dipendente della società senza distinzioni di livello e/o di inquadramento al di fuori dei locali della sede sociale o dello stabilimento di assegnazione;
- q) in qualità di delegato alla materia ambientale, autorizzare e coordinare ogni attività della società, adottando le idonee direttive e senza limite alcuno al fine di garantire il rigido rispetto della normativa di settore, disponendo le necessarie acquisizioni di beni, servizi, consulenze e lavori con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;
- r) rappresentare la società nei rapporti con i terzi, inclusi i consulenti;
- s) rappresentare la società avanti a tutti gli enti e organi privati e pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste dalla normativa generale e particolare, relativamente alla prevenzione di infortuni e malattie professionali, all'igiene del lavoro, alla prevenzione degli incendi e alla tutela dell'ambiente;
- t) sottoscrivere le comunicazioni periodiche Inps - Inail - Previdai - Fasi - Enasarco e qualsiasi altro ente o fondo previdenziale o sanitario, le dichiarazioni al centro per l'impiego ed in genere ogni atto e documento inerente i lavoratori dipendenti, collaboratori e agenti;
- u) compiere avanti le amministrazioni pubbliche atti amministrativi per problemi di natura ecologica e di sicurezza;

- v) rappresentare la società in giudizio, in qualunque sede e grado, allo scopo nominando e revocando avvocati, procuratori e consulenti tecnici, anche nel caso di procedimenti aperti dalle autorità competenti per presunte violazioni delle normative vigenti e di futura emanazione e presentando memorie e dichiarazioni;
- w) rappresentare la società nei confronti di qualsiasi organizzazione sindacale, sia dei datori di lavoro, sia dei lavoratori;
- x) rappresentare la società nelle controversie di lavoro, sia dinanzi all'autorità giudiziaria, sia in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale e/o dinanzi all'ispettorato territoriale del lavoro e relative commissioni di conciliazione, anche nel caso in cui le vigenti disposizioni di legge prevedano la comparizione personale delle parti, con espressa facoltà di conciliare e transigere.

### **Ulteriori premesse**

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede di Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, n° 28 - 11100 AOSTA (AO).

Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove selettive verranno tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.

Il candidato non potrà chiedere alcuna variazione all'orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Al termine della procedura selettiva la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della società [www.svda.it](http://www.svda.it) in "Società Trasparente".

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a:

Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, 28 - 11100 Aosta (AO) - Tel. 0165 30.55.11 – e-mail [segreteria@svda.it](mailto:segreteria@svda.it)

Tutti i quesiti pervenuti alla Società e le relative risposte saranno pubblicati nella sezione "Società Trasparente".

La Società si riserva di subordinare l'assunzione del candidato selezionato all'accertamento delle condanne penali da esso riportate e all'applicazione di misure di prevenzione ad esso applicate ed alla gravità dei fatti penalmente rilevanti da esso compiuti, rispetto ai quali può desumere una valutazione circa la mancata esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività e, quindi, ai fini dell'accesso al presente impiego.

Ulteriormente la Società potrà procedere a debiti controlli ed a richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto già presentato dal candidato, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della documentazione prodotta, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.

## **Art. 1 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti generali;
- 2) Requisiti specifici;

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

### **1) - Requisiti generali:**

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art.38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- per i cittadini non italiani avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
- non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato per motivi disciplinari;
- non essere in condizione di incompatibilità prevista dall'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190 statuyente che *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Dlgs 165/01 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*
- in particolare, di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- 1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - 2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - 3) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - 4) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - 5) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - 6) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - 7) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - 8) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;
  - non essere in posizione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, con la Società. In caso di conflitto di interessi il candidato dovrà inoltrare all'atto della candidatura un'apposita dichiarazione nella quale si evidenzia la natura del conflitto d'interessi al fine di consentire le opportune valutazioni alla Commissione Acquisizione Risorse Umane, che si potrà avvalere nelle proprie valutazioni del supporto di eventuali consulenze nelle modalità previste dalla stazione appaltante individuate nella figura del Presidente dell'ODV avv. Alessandra Favre;
  - non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
  - non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
  - non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

## 2) - Requisiti specifici

I candidati dovranno necessariamente possedere tutti i requisiti specifici di seguito riportati:

- I. Essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria o in Architettura (rif.



D.M. 270/2004).

- II. Aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- III. Essere iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri o degli Architetti ed essere iscritto al relativo Albo;
- IV. Aver ricoperto per almeno 3 anni, negli ultimi dieci, incarichi apicali e/o altri ruoli/esperienze gestionali e dirigenziali presso Società a partecipazione pubblica, Enti pubblici o Società private operanti nel settore delle aziende che operano nella gestione immobiliare aventi strutture organizzative articolate di medie/grandi dimensioni, intendendosi come tali i soggetti con complessivamente almeno 15 dipendenti (U.L.A.) e di non essere stato rimosso da tali incarichi;
- V. Aver ricoperto il ruolo di responsabile del procedimento negli ultimi cinque anni;
- VI. Aver svolto un incarico/chi di progettazione negli ultimi cinque anni;
- VII. Aver svolto negli ultimi cinque anni una o più perizie immobiliari;
- VIII. Avere conoscenza ottima del pacchetto software di Microsoft Office, Autodesk AutoCad e principali programmi di contabilità per Lavori;
- IX. Avere padronanza della lingua francese parlata e scritta;
- X. Avere conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta;

In particolare, dovendosi il Dirigente occupare di lavori con importo sopra ed infra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare di lavori sia ordinari che di elevata complessità secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. oo) del medesimo Codice con responsabilità di ciclo e di procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 assumendone, ove previsto dalla suddetta norma, anche il ruolo di progettista e direttore dei lavori, nonché dovendosi occupare della gestione immobiliare complessa i candidati dovranno necessariamente possedere tutti i requisiti specifici minimi di seguito riportati:

- XI. Comprovata esperienza in progettazione e coordinamento della stessa ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 presso enti pubblici o società private operanti nel settore delle aziende che operano nella gestione immobiliare o società a partecipazione pubblica;
- XII. Comprovata esperienza in direzione dei lavori presso enti pubblici o società private operanti nel settore delle aziende che operano nella gestione immobiliare o società a partecipazione pubblica;
- XIII. Conoscenza e comprovata esperienza in ambito estimativo immobiliare;
- XIV. Comprovata esperienza nel ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016;
- XV. Comprovata esperienza nella gestione di commesse pubbliche nell'ambito dell'attività di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- XVI. Comprovata esperienza nella gestione di commesse pubbliche nell'ambito della progettazione e direzione dei lavori di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016;
- XVII. Comprovata esperienza nella gestione immobiliare (recupero, mantenimento e valorizzazione di asset immobiliari) nonché in riferimento a contratti di locazione e alienazione;
- XVIII. Comprovata esperienza in stima e valutazione immobiliare;
- XIX. Comprovata conoscenza degli elementi di gestione contabile del patrimonio immobiliare;
- XX. Comprovata conoscenza dei fondamenti di economia aziendale riferiti alla gestione immobiliare;
- XXI. Comprovata conoscenza dei fondamenti di diritto privato riconducibili all'ambito della gestione immobiliare e delle società a partecipazione pubblica;

XXII. Comprovate competenze manageriali relativamente a società aventi sistemi di governance caratterizzati da complessità.

In particolare, dovendosi il Dirigente occupare anche della gestione del personale dipendente e del rapporto sussistente con l'Amministratore ed i Soci è richiesta al candidato un'autovalutazione positiva riguardante i seguenti skills che saranno comunque oggetto di verifica da parte della C.A.R.U.:

1. Orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
2. Capacità di pianificazione e controllo;
3. Capacità di comunicare e negoziare;
4. Leadership e attitudine alla guida e sviluppo delle persone;
5. Capacità organizzativa anche in ambienti conflittuali e complessi;
6. Competenze relazionali fondate su uno stile partecipativo di leadership, capacità comunicative, empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza; oppure b) di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando.

Il candidato, all'atto della proposta di assunzione, dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti.

## **Art. 2 – Dichiarazione per il candidato con disabilità**

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, dovrà:

- specificare nella domanda online lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza del bando con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [strutturavda@pec.it](mailto:strutturavda@pec.it)

## **Art. 3 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento**

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare nella domanda online gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [strutturavda@pec.it](mailto:strutturavda@pec.it);

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice, esclusivamente secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno, a pena di inammissibilità, essere trasmesse in busta chiusa, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni Dirigente*" ed essere spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Struttura Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste Structure S.à.r.l. via Lavoratori Vittime del Col du Mont 28, 11100 Aosta (AO).

In alternativa le domande di partecipazione potranno essere consegnate a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 presso la sede della Società, sita in:

- 11100 – AOSTA (AO) – Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, n°28.

**Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra entro e non oltre le ore 12.00 del giorno:**

**6 ottobre 2021.**

Saranno irrevocabilmente esclusi dalla selezione tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire la domanda nel luogo, nel termine e nelle forme sopra indicate ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati, debitamente firmato.

La Società Vallée d'Aoste Structure S.à.r.l. declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, e da eventuali disguidi postali o telefonici, comunque imputabili a fatto di terzi e/o a caso fortuito e/o a forza maggiore, pertanto, il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Segreteria di Direzione curerà la protocollazione delle domande ricevute corredate della relativa documentazione.

All'atto del ricevimento della documentazione verrà assegnato ad ogni domanda un numero d'ordine progressivo che contraddistinguerà il singolo candidato.

La Società si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto da ogni singolo candidato.

La Società verificherà la veridicità, conclusa la selezione, dei titoli posseduti all'atto della presentazione della candidatura dai primi 3 (tre) candidati classificati in graduatoria provvisoria.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

#### **Art. 5 – Rapporti di parentela con gli organi amministrativi e di controllo**

Ogni candidato dovrà dichiarare eventuali rapporti di parentela con l'Amministratore Unico o con un membro degli organi di controllo societari. A tal fine si evidenzia quanto segue.

- Organo amministrativo:           ing. Henri Calza
- Organo di Controllo:
  - ❖ COLLEGIO SINDACALE:   Guido Bosonin, Laura Filetti, Pierfrancesco Frau
  - ❖ ODV:                           Alessandra Favre, Ivo Bonazzi, Vittorio Bic
  - ❖ RPCT:                         Antonino Di Blasi

Non potranno partecipare alla selezione coloro i quali abbiano rapporto di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il secondo grado compreso, con gli amministratori o i componenti dell'organo di controllo, anche qualora detta condizione si verifichi nel coniuge, nei parenti o negli affini entro il secondo grado.

#### **Art. 6 – Ammissioni ed ammissioni con riserva**

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con le specificazioni delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società, all'indirizzo [www.svda.it](http://www.svda.it)

Il candidato ammesso con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare alla Società tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [strutturavda@pec.it](mailto:strutturavda@pec.it) tramite la propria casella PEC/MAIL entro e non oltre la data della prima prova scritta.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;

- c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- d) mancata comunicazione di rapporti di parentela con l'Amministratore Unico o con un membro degli organi di controllo o con un membro della CARU;
- e) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
- f) errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive. Fatta salva la possibile regolamentazione documentale ad insindacabile giudizio della Società;
- g) mancata comunicazione inerente conflitti di interessi di qualsiasi natura con la società;
- h) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice - CARU**

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento per il reclutamento del personale* approvato dal CdA il 22 dicembre 2017, la Commissione esaminatrice, denominata Commissione Acquisizione Risorse Umane (CARU), verrà nominata dall'Amministratore Unico e sarà composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, di cui uno esperto in lingua francese.

I membri della CARU verranno scelti tra i dirigenti ed i funzionari delle amministrazioni di RAVA e/o di Finaosta S.p.A.

L'Amministratore Unico in sede di nomina della CARU potrà provvedere a designarne il membro Presidente.

I componenti della CARU comunque non potranno essere membri dell'Organo Amministrativo o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Non potranno altresì far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuno dei candidati.

Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato.

Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Potranno quindi essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.

I componenti della Commissione, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte della Società.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà tutti gli atti alla Società.

## **Art. 9 – Prove di selezione**

Il Presidente della CARU ricevuta la documentazione inerente i singoli candidati calendarizzerà le sessioni di valutazione per la selezione del personale.

Il Presidente della CARU procederà a convocare i singoli candidati secondo un calendario reso pubblico nell'area ad hoc del sito internet della società [www.svda.it](http://www.svda.it) per lo svolgimento delle seguenti prove:

- a) Prova scritta
- b) Prova orale

### Temi per la selezione sia scritta che orale:

- Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento all'attività di RUP;
- Compiti e attività del progettista/direttore dei lavori con particolare riferimento all'attività di progettazione e DL secondo quanto previsto dal D.P.R n. 207/2010, Decreto n. 49 del 7 marzo 2018 e D. Lgs. 50/2016;
- Principi generali di contabilità/economia aziendale;
- Fondamenti di estimo e metodologia di valutazione immobiliare;
- Disciplina locazioni immobiliari - Legge 392/1978;
- D.Lgs. 81/2008 e smi;
- D.Lgs. 152/2006 T.U. Ambiente;
- D.Lgs. 175/2016 e smi;
- L.R. Valle d'Aosta 20/2016 e smi.

La prova orale, oltre che sui temi sopra indicati, sarà volta ad approfondire e valutare le esperienze indicate nel cv presentato dal candidato.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, i verbali d'esame e la relazione di valutazione di idoneità formeranno il documento di valutazione di idoneità.

## **Art. 10 – Accertamento linguistico**

In ottemperanza a quanto statuito dall'articolo 5 comma 2 della Legge Regionale n. 20/2016 e smi. e dall'art. 3.2 del *Regolamento per il Reclutamento del Personale* del 22/12/2017 si evidenzia quanto segue.

L'accertamento linguistico consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta dell'esame della lingua francese consisterà in un riassunto in lingua francese.

La prova orale consisterà in un colloquio tra il candidato e la Commissione.

La valutazione di ogni prova è espressa in decimi.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.

Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Il candidato che abbia superato nei sei mesi precedenti l'accertamento della lingua francese presso una delle società partecipate dalla Regione sarà esonerato dall'effettuazione delle prove sopra indicate previa autocertificazione di tale dichiarazione.

I portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992, saranno esonerati dalla prova di accertamento linguistico.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997.

Saranno inoltre esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:

- a) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), limitatamente alle categorie o posizioni per l'accesso alle quali è richiesto un diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università o un titolo di studio inferiore;
- b) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della L.R. 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta)), limitatamente alle categorie o posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea o la laurea magistrale;
- c) sono in possesso del diploma DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française) o titoli almeno equivalenti.
- d) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Sono altresì esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale.

Al termine della procedura, la commissione esaminatrice predisporrà l'elenco degli idonei e certificherà il superamento dell'accertamento linguistico.

La Commissione esaminatrice dell'accertamento della lingua francese è costituita e formata dai componenti della CARU.

#### **Art. 11 - Precedenza**

In caso di parità di punteggio e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di precedenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) I residenti in valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) I residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Art. 12 – Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito tenuto conto dei punti assegnati in relazione alla valutazione dei titoli ed alle prove d'esame.

La Commissione compilerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito [www.svda.it](http://www.svda.it) in homepage.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso, i candidati inseriti in graduatoria verranno assunti, secondo le necessità della Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL e a suo esclusivo insindacabile giudizio, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato con inquadramento dirigenziale al livello minimo di retribuzione previsto dal CCNL per i dirigenti di aziende industriali rinnovato il 30 Luglio 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2023) e smi.

Il periodo di prova, limitatamente ai dirigenti di nuova assunzione e comunque per una durata non superiore a sei mesi, risulterà dal contratto di lavoro individuale e seguirà le regole previste dal CCNL e dalla normativa specifica.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 14 – Decadenza**

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

#### **Art. 15 – Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.



Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL nella persona del legale rappresentante pro tempore;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale della Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
  - i componenti della Commissione esaminatrice;
  - la società eventualmente incaricata dell'espletamento delle prove preselettive e d'esame;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: [edoardo.canali@studiolegalecanali.it](mailto:edoardo.canali@studiolegalecanali.it)

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i il Responsabile del procedimento è il Dr. Andrea Pallais.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Resteranno valide le domande di candidatura presentate in precedenza;
- qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione del Dirigente.

Ulteriori disposizioni:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- b) la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
- c) Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso di selezione si rimanda alle disposizioni di legge citate nel presente Avviso.
- d) È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine della pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito [www.svda.it](http://www.svda.it)

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'Amministratore Unico

---

Ing. Henri Calza