



**INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PREORDINATA
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E POSA DI SEGNALETICA VERTICALE
E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE**

Con la presente Struttura Valle d’Aosta S.r.l. richiede un preventivo finalizzato all’affidamento diretto della fornitura con posa di segnaletica verticale oltre al servizio biennale di gestione e manutenzione della stessa, i cui termini e condizioni sono di seguito indicati.

1. AMMINISTRAZIONE

Struttura Valle d’Aosta S.r.l.

Via L.V. Col du Mont 28 – 11100 Aosta

Orario Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Sito internet: www.svda.it

Ufficio: Appalti

Tel.: 0165/305529 (rif. Segreteria)

Indirizzo posta elettronica: segreteria@svda.it

Indirizzo posta elettronica certificata: appalti.svda@pec.it

Responsabile del procedimento: Antonino Di Blasi

2. TIPOLOGIA DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEL SERVIZIO

Fornitura con posa in opera della segnaletica dell’area industriale denominata ex Ilssa Viola in comune di Pont Saint Martin (AO), della segnaletica specifica per l’edificio denominato PSM.07, oltre al servizio di gestione/manutenzione della stessa per 2 anni.

La segnaletica con posa comprende la realizzazione dei plinti di fondazione (come previsti dal computo metrico) è costituita da:

area industriale

- n. 6 TOTEM ALTO STATICO: totem di ingresso con cartina di riferimento e totem di presentazione aziende
- n. 6 TOTEM BASSO MODULARE: totem di indicazione per i singoli edifici
- n. 6 CARTELLONISTICA STRADALE: cartelli indicazioni, orientativi dell’area
- VARIE ED EVENTUALI: n. 5 Cartelli segnaletici per parcheggi

edificio PSM07

- n. 2 PANNELLI DIREZIONALI A MURO: modulari con indicazioni interne per gli uffici
- n. 5 SEGNALETICA ESTERNA DIREZIONALE: cartelli di indicazione aree ingresso ospiti e fornitori
- n. 14 CARTELLONISTICA STRADALE: cartelli di carico e scarico, cartelli parcheggio e segnaletica di senso unico
- n. 9 TARGHE INTERNE AZIENDALI: Pannelli riportanti i loghi aziendali con distanziali a muro

servizio di gestione/manutenzione

oltre alla fornitura ed alla posa della segnaletica sopra indicata, è richiesto il servizio di gestione e manutenzione della stessa per un periodo di due anni fra cui l’integrazione, la sostituzione o revisione, ove necessario e fattibile, della grafica della cartellonistica fornita.

3. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**; l’operatore economico può procedere ad una visita dei luoghi che potrà essere effettuata entro 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la consegna del preventivo, previo app.to telefonico con la geom. Manuela Glassier 340/7056306 oppure 0165/305551.

Sono esclusi sopralluoghi autonomi.

4. IMPORTO PRESUNTO - TEMPI DI CONSEGNA

Il corrispettivo per la fornitura con posa completa di realizzazione dei basamenti, del servizio di gestione e manutenzione, onnicomprensivo di tutte le spese, è stimato in via presuntiva in euro **23.500,00** (euro ventitremila cinquecento) al netto degli oneri IVA.

Tempo utile per l'ultimazione del servizio: **30** giorni naturali consecutivi dalla data di approvazione dei campioni da parte del R.U.P.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 32/2019); qualora codesto Operatore economico intenda farvi ricorso **lo deve indicare** nel preventivo.

6. REQUISITI

Possono presentare il preventivo i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i quali al momento dell'esecuzione della fornitura:

- siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- siano iscritti nel Registro Imprese per attività rispondente all'oggetto dell'affidamento.

7. GARANZIE

All'Operatore economico affidatario sarà richiesto di produrre copia della polizza assicurativa in essere per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire il preventivo entro il **17 maggio 2019** alle ore **17:00** con le seguenti modalità:

- via posta ordinaria all'indirizzo di cui al punto 1)

oppure

- tramite mail all'indirizzo berra@svda.it

L'operatore economico dovrà formulare il preventivo compilando il fac-simile allegato A) e B) al presente avviso, indicando:

- i *prezzi unitari* offerti espressi in cifre e i *prezzi parziali* quali prodotti delle quantità per i corrispondenti prezzi unitari;
- il *prezzo complessivo* offerto espresso in cifre, quale somma dei prezzi parziali compreso il servizio biennale di gestione e manutenzione.

Si precisa che la fornitura della segnaletica è compensata a **misura** e che i prezzi offerti costituiscono i prezzi contrattuali con i quali la stessa sarà contabilizzata in base alle quantità effettivamente prestate, al netto dell'Iva.

Il preventivo rappresenta per Struttura Valle d'Aosta S.r.l. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La sua presentazione non equivale ad una proposta ex art. 1326 del Codice Civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

9. CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento della presente fornitura avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 previa comparazione dei preventivi.

Struttura valle d'Aosta S.r.l. affiderà la prestazione all'operatore economico che avrà formulato il preventivo migliore.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'affidatario della fornitura sarà corrisposto il pagamento in un'unica soluzione, successivamente all'ultimazione della prestazione ed a seguito della sua regolarità, accertata dal R.U.P. con l'apposizione del visto sulla fattura (art.15, Decreto 49/2018).

I termini di pagamento della fattura sono di 30gg. d.f.f.m. data ricevimento della stessa.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. provvederà a liquidare la fattura solo dopo l'acquisizione del D.U.R.C. regolare richiesto per via telematica.

Struttura VdA applica lo split payment e aderisce al sistema di fatturazione elettronica per le cessioni di beni e prestazioni di servizi come disposto dalla L. n.205 del 27/12/2017, pertanto al fine di poter adempiere a tale obbligo di emissione di fatturazione elettronica nei confronti della Società il codice destinatario è: SUBM70N.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a. Struttura Valle d'Aosta S.r.l. si riserva di non affidare il servizio o di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.
- b. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso da parte dell'affidatario di tutti i requisiti di partecipazione che dovrà rendere con il modello DGUE, **dopo** l'esame da parte del RUP dei preventivi pervenuti; prima della stipula del contratto/conferma d'ordine l'Ufficio appalti procederà alle verifiche di cui all'art.80 del Codice dei contratti.
- c. All'operatore economico affidatario sarà chiesto di produrre il POS per la posa dei totem all'interno dell'area industriale ex Ilssa Viola, stante possibili interferenze con la viabilità all'interno della stessa.
- d. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della presente procedura, eventualmente, per la successiva gestione del rapporto contrattuale.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
Titolare del trattamento dei dati è Struttura Valle d'Aosta S.r.l..
Per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, è possibile contattare il referente privacy: dirigente@svda.it o il Responsabile protezione dati (DPO): angelo@ingmarino.it.
- b. Gli operatori economici prendono atto che Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet della Stazione appaltante al seguente indirizzo: www.svda.it
- c. Per informazioni di carattere amministrativo contattare l'Ufficio appalti Daria Berra telefono 0165/305529 o all'indirizzo mail berra@svda.it.
- d. Per informazioni di carattere tecnico contattare il responsabile del procedimento Antonio Di Blasi telefono 0165/305529 o all'indirizzo mail diblasi@svda.it

Aosta, lì 30 aprile 2019

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.
Il Responsabile del procedimento
Antonino Di Blasi

Allegati:

- A. lista forniture
- B. fac simile preventivo
- C. capitolato tecnico